

WORK.AI

환급신청 매뉴얼

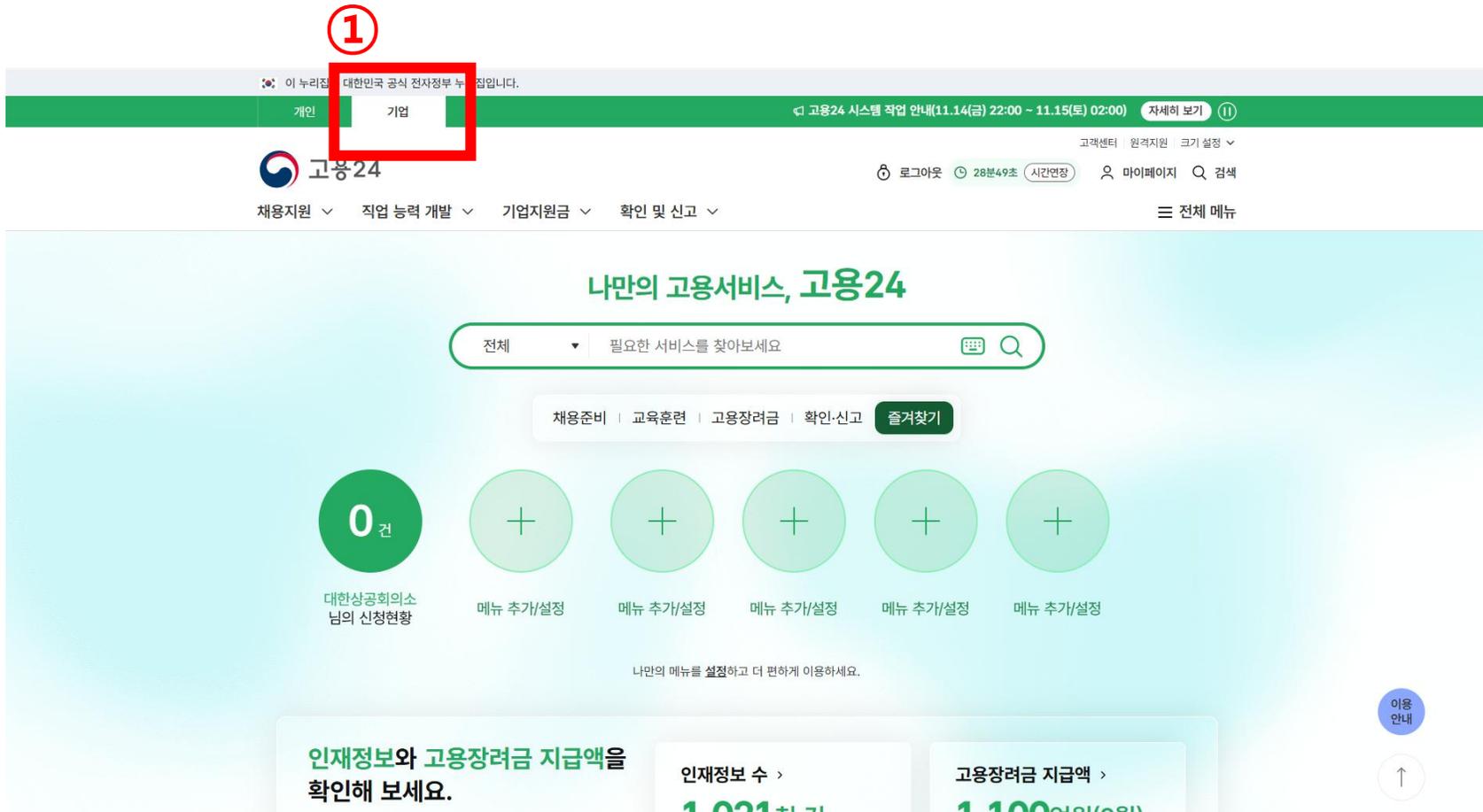
V 25.11.14

1 사업주 계좌 등록

2 훈련비 신청

3 훈련비 신청 조회

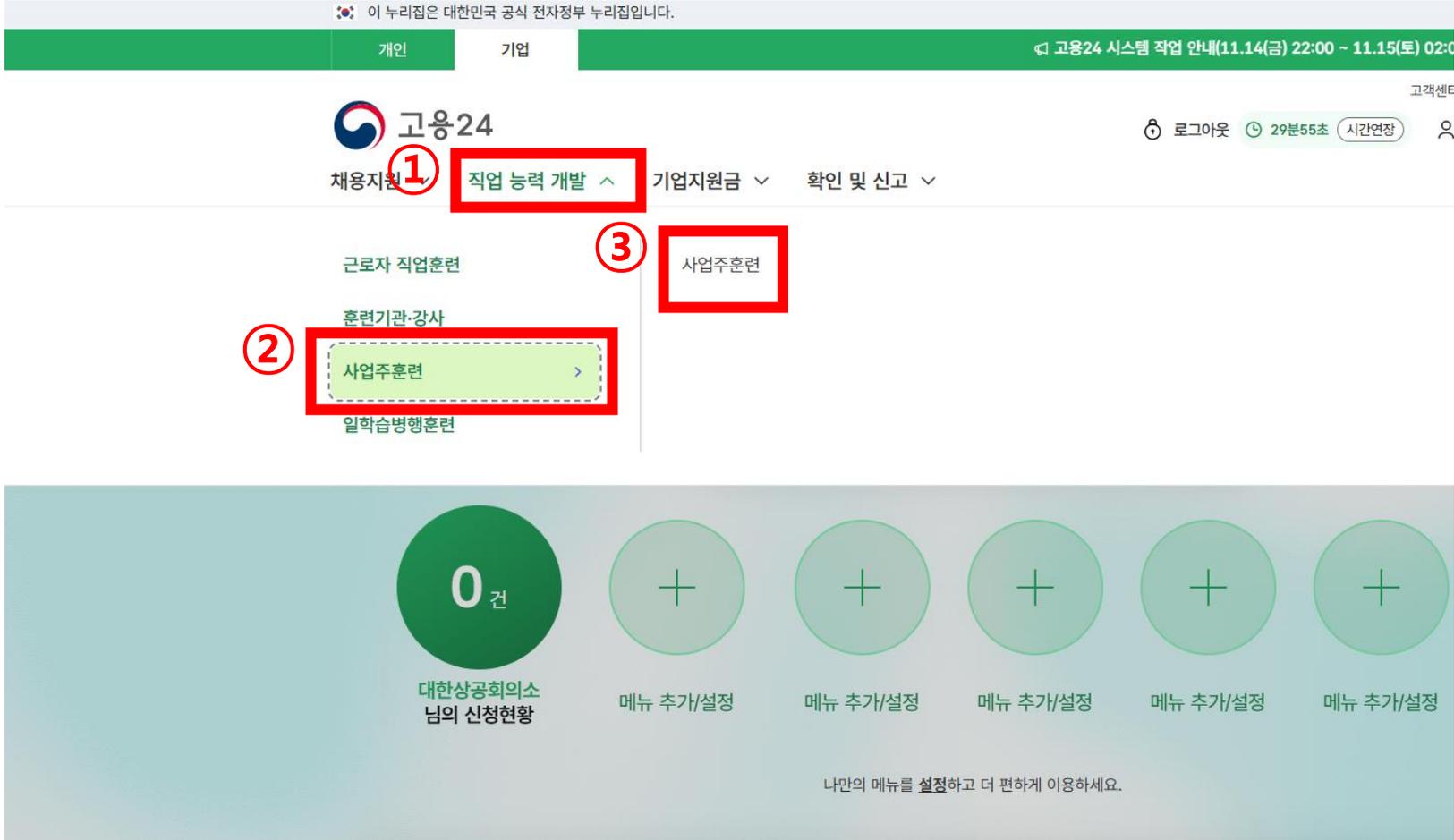
1. 사업주 계좌 등록 방법



① 고용24 접속 후,
기업 탭을 선택하여
로그인 합니다.

www.work24.go.kr

1. 사업주 계좌 등록 방법



① → ② → ③

순서로 선택하면,

사업주훈련 정보
확인 페이지로
이동합니다.

1. 사업주 계좌 등록 방법

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업 < 고용24 시스템 작업 안내(11.14(금) 22:00 ~ 11.15(토) 02:00) 자세히 보기

고객센터 원격지원 크기 설정

고용24 로그인 29분53초 시간연장 마이페이지 검색

채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 전체 메뉴

마이페이지(기업) > 마이페이지 > 재직자 훈련관리 > 사업주훈련 > 사업주계좌 등록/변경

마이페이지(기업)

회원정보

맞출정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

-사업주훈련

-일학습병행훈련

기업관리

외국인고용관리

상담내역

사업주 훈련

1

사업주계좌 등록

사업장 정보

2

사업장관리번호 10 900 검색 사업장명 대한상공회의소

전체 2건 10개씩 적용

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1	KEB하나은행	7: 35	대한상공회의소	Y	3 \$통장사본.pdf 다운로드
2	KEB하나은행	776- 35	대한상공회의	N	-

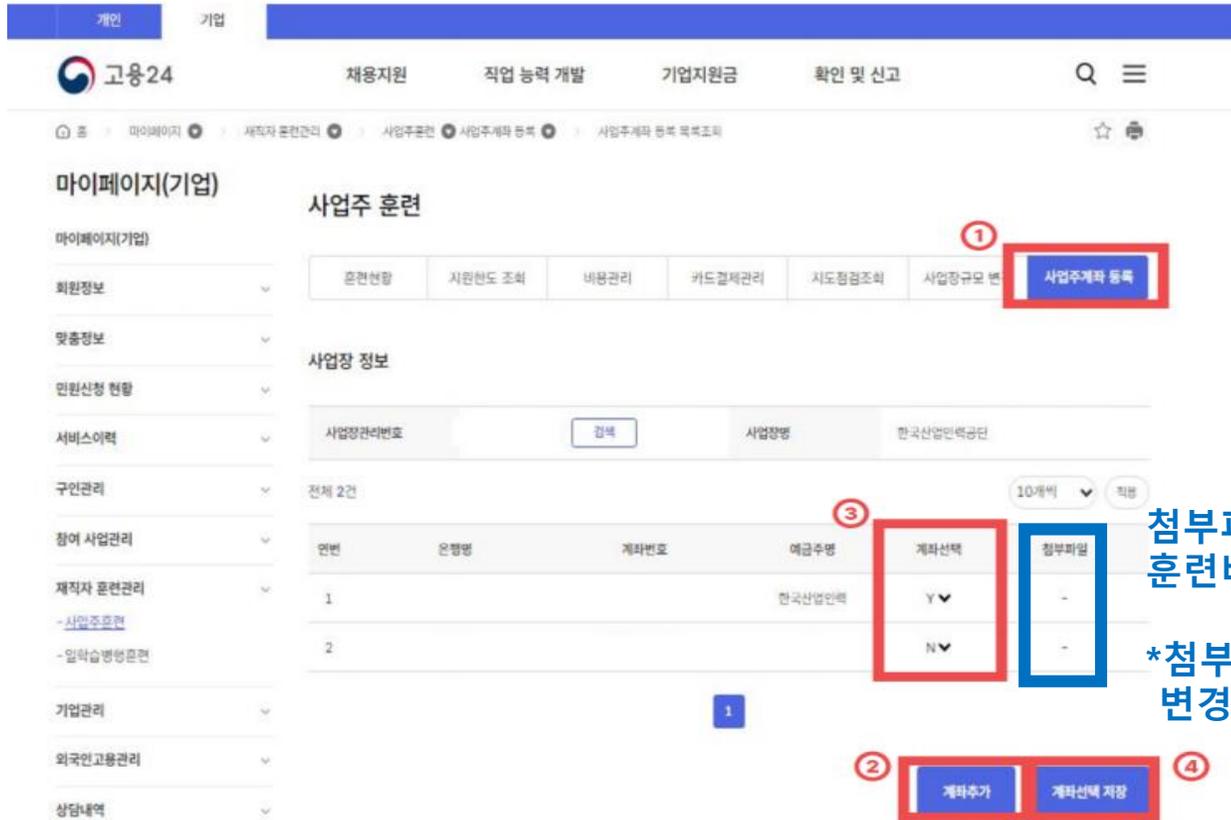
이용 안내

① 사업주계좌 등록 탭을 클릭
등록된 계좌 정보를
확인할 수 있습니다.

② 사업장에서 등록
한, 계좌 정보가 표
시 됩니다.

③ 첨부파일에 통장
사본 정보가 있어야
정상 등록 상태입니
다.

1. 사업주 계좌 등록 방법



첨부파일이 등록되어야
훈련비 신청(대행) 가능

*첨부가 없는 경우 "사용안함"
변경 후 삭제, 재등록 필요

- ① '사업주계좌 등록': 사업주훈련 비용을 환급 받을 계좌정보 등록
 - ② 계좌 미등록 상태일 시 계좌추가 버튼 클릭하여 계좌 등록/변경 화면으로 이동(뒷장 참고)
 - ③ 비용을 환급받을 대표 계좌 선택(Y로 설정)
 - ④ 계좌선택 저장 버튼을 클릭하여 최종 저장
- ※ 계좌선택 저장 누르지 않고 넘어갈 경우 최종 계좌 설정이 완료되지 않으므로 필수 클릭

1. 사업주 계좌 등록 방법

고용24

메인_개인

사업장 계좌 등록/변경

사업장 정보

사업자관리번호	사업장명	한국산업인력공단
대표자	책임업자	
소재지	[44538] 울산광역시 중구 중거리 345 (고동) (고동)	
전화번호	팩스번호	

1

은행명	선택	계좌번호	
예금주명		계좌선택여부	Y

2

첨부파일

- 파일용량은 5MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, bmp, png, doc, docx, hwp, pdf, zip, GDF, JPO, JPEG, BMP, PNG, DOC, DOCX, HWP, PDF, ZIP

1. 사업장 계좌 관련 서류

사업장 계좌 관련 서류(통장사본)

첨부파일 등록

3

저장

4

목록

① 신규 추가/변경할 계좌 정보 입력

② 계좌 확인을 위한 통장 사본 파일 첨부

※ 통장 사본 파일 미첨부 시 비용신청 반려될 수 있으므로 필수 첨부

③ 저장 버튼 클릭하여 계좌정보 저장

④ 목록 버튼 클릭 시 이전 대표계좌 선택 화면으로 이동

주의 : 등록된 통장이 있는데, 첨부파일이 없는 경우

환급신청 / 대행 신청을 위해

기존 정보를 삭제하고, 다시 등록 하셔야 합니다.

다음 페이지부터 기존 등록된 계좌 삭제 방법입니다.

* 등록된 계좌를 삭제하지 않고 추가 등록을 진행 할 경우,
오류 메시지와 함께 등록이 되지 않으니 반드시 삭제 후 진행 바랍니다.

1-1. 사업주 계좌 삭제 및 재등록

- 훈련현황
- 지원한도 조회
- 비용관리
- 카드결제관리
- 지도점검조회
- 사업장규모 변경
- 사업주계좌 등록**

사업장 정보

사업장관리번호 1000000000 사업장명 대한상공회의소

전체 2건

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1	KEB하나은행	776-10000000001805	대한상공회의소	N ▼	\$통장사본.pdf 다운로드
2	KEB하나은행	776-1000000000905	대한상공회의	N ▼	-

1

- 계좌추가
- 계좌선택 저장

① 계좌선택(사용)을 "Y" 에서 "N" 으로 변경 후 저장 버튼을 클릭합니다.

② 계좌번호를 클릭 하여 계좌 세부 정보 페이지로 접속합니다.

1-1. 사업주 계좌 삭제 및 재등록

대표자	최	폐업일자	
소재지	[04513] 서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가) (남대문로4가)		
전화번호	02-6-77	팩스번호	02-3599
은행명	KEB하나은행	계좌번호	7-305
예금주명	대한상공회의소	계좌선택여부	N

첨부파일

①

삭제

목록

① 스크롤을 아랫쪽으로 내리면, "삭제" 버튼이 있습니다.

**계좌선택여부 "N" 일경우에 삭제가 가능합니다.

이제 계좌를 다시 등록하시면서 첨부파일을 업로드 하시면 됩니다.

주의 : 환급 대행을 요청하실 경우,

기업 신청 이력없이 환급 대행 요청 바랍니다.^.^

** 기업에서 환급 신청 중, 어려움을 겪어 환급 대행 신청하시는 경우.
진행하시던 환급 신청 내역을 삭제 부탁드립니다.
(진행중 상태는 전산문제로 환급 대행을 도와드릴 수 없습니다.)

2. 훈련비 신청

개인 기업

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 Q 검색 전체메뉴

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

기업관리

외국인고용관리

상담내역

사업주 훈련

① 비용관리

② 비용신청(사업주위탁)

사업장 정보

사업장관리번호 [검색] 사업장명

대표자 매업일자

소재지

전화번호 팩스번호

③ 2024

④ 검색

• 신청년도 선택 후 검색버튼을 누르시면 비용신청 대상 과정이 조회됩니다.

위탁 탭에서 교육하신 내용이 확인됩니다.

① '비용관리' : 기업에서 실시한 사업주 훈련 비용신청 및 진행현황 조회 기능

② 자체훈련 비용신청, 진행현황조회(자체, 위탁)

* 위탁훈련 비용신청 기능 현재 테스트 중

③ 비용신청대상 과정 실시년도 선택

④ 비용신청대상 검색

2. 훈련비 신청

개인 기업

29분48초 (시간연장) 로그인 마이페이지 이용안내 질문과 답변 연락처

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

비용신청 대상 과정정보 (2009년 10월 개편 이전/이후 통합)

①

훈련구분	사업장관리번호	사업장명	비용신청대상과정수
사업주지원금훈련			11

③

- 비용신청대상 : 사업주 자체훈련 전체과정, 위탁(자체+위탁)훈련 일부과정(아래 기준 참조)
- 위탁(자체+위탁)훈련 기준 : 원격훈련(16.12.31 이전 시작과정), 통합상사과정(16.6.30 이전 인정과정), 그 외(16.12.31 이전 인정과정)
- 사업장명을 선택하면 비용신청 화면으로 이동합니다.
- 채용예정자가 포함된 훈련과정(원격, 기업대학 제외)은 취업률 신고 후 비용신청이 가능합니다.(18.7.9 이후 시작한 훈련과정)

②

훈련비 미신청 과정정보

연번	훈련과정명	회사	훈련기간	미지급금액
459		1	2024-10-28 - 2024-10-28	361,800
458		1	2024-10-21 - 2024-10-25	2,606,700
457		29	2024-10-21 - 2024-10-21	484,500
456		1	2024-10-14 - 2024-10-18	4,591,700
455		1	2024-10-14 - 2024-10-18	4,467,600

① 비용신청 가능한 사업장 및 대상 과정수 표출

② 실시한 훈련과정 정보 (과정명, 기간 등) 표출

③ 사업장명 클릭하여 비용 신청서 작성화면 이동

2. 훈련비 신청

개인 기업

28분15초 시간연장 로그아웃 마이페이지 이용안내 질문과 답변 문의지원

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

마이페이지(기업) 비용신청 (1/4)

마이페이지(기업) ①

비용신청(사업주자제) 비용신청조회(사업주자제) 비용신청(사업주위탁) 비용신청조회(사업주위탁)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

-사업주훈련

-일학습병행훈련

기업관리

외국인고용관리

상답내역

사업장 정보

사업장명	사업장관리번호	
대표자	책임일자	
소재지		
전화번호	팩스번호	
보험료제납여부	기업규모	대규모기업
은행명	선택	
계좌번호	계좌조회	예금주명
담당자명	담당자연락처	선택 - 번호 입력

지원년도 고용안전 개선보험료 구분 요율 지원년도액

자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요

진행단계

① 작성 — ② 작성중 — ③ 신청

① 비용신청 사업장 정보
표출, 담당자 정보 및
계좌 정보 입력

② 계좌조회 버튼 클릭 시
사업장 계좌목록 조회
및 선택 가능

2. 훈련비 신청

고용24

비용신청 수신처

비용처리 관할지역:

관할지부 · 자사

지도점검관서

비용신청 훈련과정 목록

선택	번호	구분	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)	훈련과정명 (NCS코드)	훈련기간	훈련시간
			총인원	자사인원 (항상)	자사인원 (양성)	타사인원	산출금액(원)
비용신청 훈련과정 목록이 없습니다.							
합계	0	0	0	0	0	0	

비용 지원 내역

지급구분	인원	훈련비	수당	구분	산출금액	신청금액	지급금액
비용지원내역 목록이 없습니다.							
합계					0	0	0

① 사업장 소재지 기준
비용신청 수신처 선택

② 추가 버튼 클릭하여
비용신청 훈련과정
목록 입력

2. 훈련비 신청

개인 기업

29분37초 시간연장 로그인 마이페이지 이용안내 질문과 답변 연락처

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

① 비용신청 훈련과정 목록

선택	번호	구분	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)		훈련과정명 (NCS코드)	훈련기간	훈련시간
				종인원	자사인원 (항상)			
<input type="checkbox"/>	2	자체	집체훈련				2024-10-28 - 2024-10-28	7
		18	18	0	0		361,800	수정
<input type="checkbox"/>	1	자체	집체훈련				2024-10-21 - 2024-10-25	33
		0	0	0	0		0	등록
합계		18	18	0	0		361,800	

② 비용 지원 내역

지급구분	인원	훈련비	수당	구분	산출금액	신청금액	지급금액	
								달해
상상자체	18	361,800	0	차사	달해	361,800	201,000	0
					지년	0	0	0
				타사	달해	0	0	0
					지년	0	0	0
합계					361,800	201,000	0	
합계					361,800	201,000	0	

① 과정 추가 완료한 화면 수정, 등록 버튼 통해 비용신청 대상 입력

② 해당 신청서의 비용 지원 내역 확인 가능

-산출금액 및 신청금액 확인

-엑셀(수료자 명부) 다운 가능

신청금액은, 교육비의 90%으로 신청 하셔야 합니다.

2. 훈련비 신청

① 해당연도 지원현황

지원년도	구분	지급가능성	기지금액	산출금액	신청금액	지급금액
2024년	지시	3,050,036,510	23,279,610	361,800	201,000	0
	타시	2,456,855,296	1,797,600	0	0	0
합계				361,800	201,000	0

② 첨부파일

1. 훈련비증빙서류
훈련비증빙서류

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

2. 첨부파일

1. 속삭이 관련
속삭이 관련

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

① 해당연도 지원한도 및 작성된 비용신청서의 산출금액과 신청금액 확인

- 증빙서류에 제출서류 등록
- 교육비 영수증
 - 교육 수수료증(수수료 후 제공)
 - 훈련참여 사업주확인서(첨부)
 - 훈련참여 훈련기관 확인서(수수료 후 제공)

*3개까지 첨부가능하여, 압축파일(ZIP)으로 업로드

〈훈련비 신청 시 제출해야 하는 서류〉

1. 근로자 훈련 참여 사업주확인서 * [붙임2] 양식 참고
2. 근로자 훈련 참여 훈련기관 확인서 * 훈련기관에서 작성 및 제공
3. 훈련비 납입 영수증
4. 훈련 수수료증(필수 포함사항 : 과정명, 과정 개요, 교육 방법)

〈훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류〉

1. 전자계산서(영수함으로 기재된 것)
2. 카드매출전표+카드 앞면 복사 사본(사업주명 확인)
3. 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
4. 전자계산서(청구함)+훈련기관 발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)

2. 훈련비 신청

개인 기업

29일29호 시간연장 로그인 마이페이지 이용안내 질문과 답변 문의지원

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

첨부파일

- 파일용량은 20MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : hwp, xls,xlsx, pdf, zip,HWP, XLS, XLSX, PDF, ZIP

1. 임금관련(비정규직)

임금관련(비정규직)

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

첨부파일

- 파일용량은 20MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : hwp, xls,xlsx, pdf, zip,HWP, XLS, XLSX, PDF, ZIP

1. 기타

기타

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

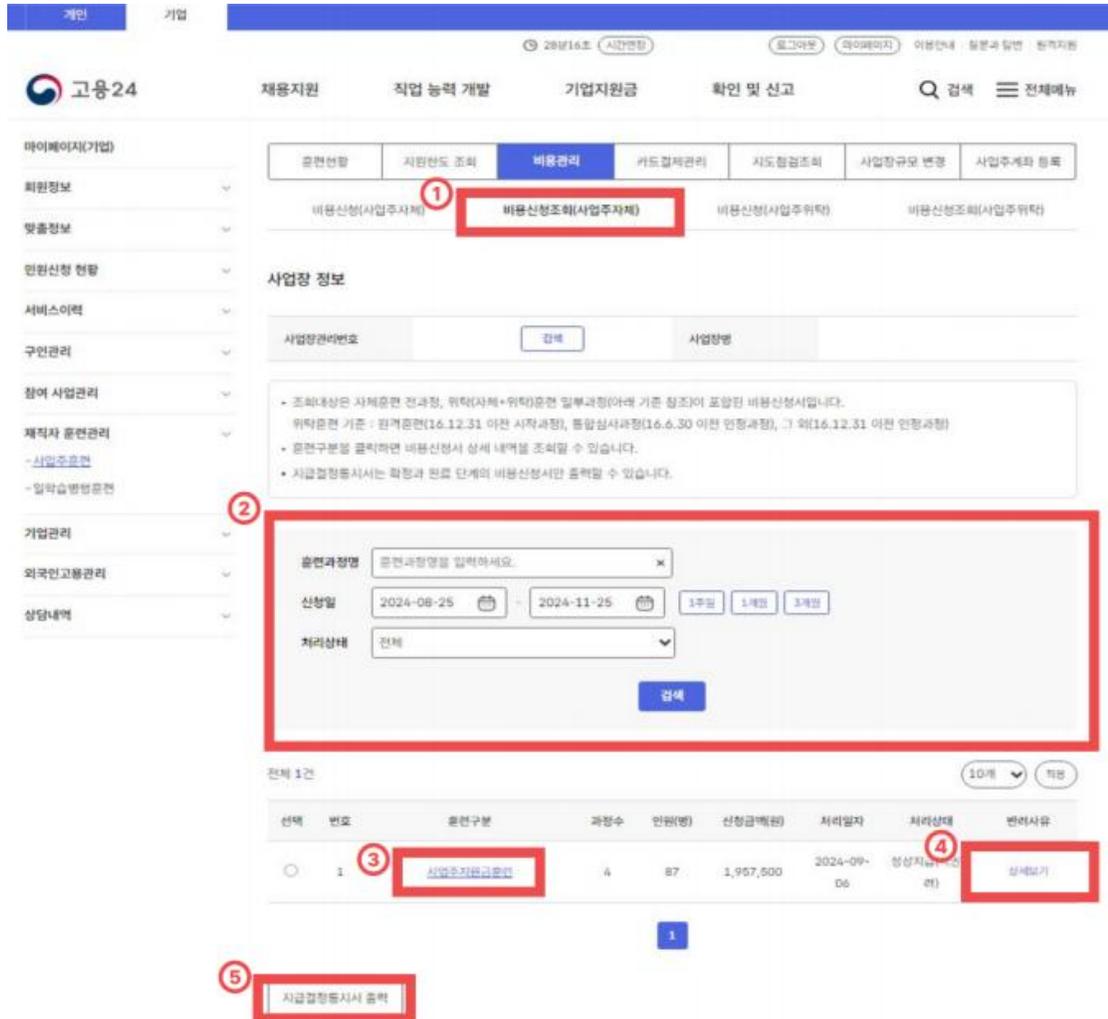
목록

지급제한조회 저장 신청

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

① 지급제한 조회(체납, 행정처분 등) 후 이상 없을 시 저장 - 신청

3. 훈련비 신청 조회



① 기업의 사업주 자체/위탁 훈련 비용처리 진행상태 확인 가능

② 검색값 설정 후 '검색' 버튼 클릭

③ 훈련구분 클릭 시 해당 비용신청서 화면으로 이동

④ 상세보기 클릭 시 자세한 반려사유 확인 가능

⑤ 지급 결정된 비용신청 내역의 지급결정통지서 출력